SISCON – Sistema de Controle de Estoque

Projeto Nº 01/2011

Documento Especificação de Requisitos

**Versão 1.0.0**

**Histórico de Alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 13/03/2011 | 1.0.0 | Criação do Documento de Requisitos. | Edirley Oliveira Sousa |

# Referências

As informações especificadas neste documento estão relacionados com o Documento de Visão, Especificações de Casos de Usos UC1 Efetuar login, UC2 Manter Colaborador, UC3 Manter Associação Local, UC4 Manter Produto, UC5 Manter Cliente, UC6 Manter Fornecedor, UC7 Executar Vendas, UC8 Listar encomendas, UC9 Controlar Movimentação Financeira, UC 10 Manter Categoria e UC11 Gerar relatórios e Documento de Regra de Negócio.

**Índice**

[Referências 2](#_Toc289798749)

[1. Introdução 4](#_Toc289798750)

[1.1 Visão geral do documento 4](#_Toc289798751)

[1.2 Convenções, termos e abreviações 4](#_Toc289798752)

[**1.2.1** **Identificação dos requisitos** 4](#_Toc289798753)

[**1.2.2** **Prioridades dos requisitos** 5](#_Toc289798754)

[**1.2.3** **Glossário** 5](#_Toc289798755)

[2. Descrição geral do sistema 5](#_Toc289798756)

[2.1 Abrangência e sistemas relacionados 5](#_Toc289798757)

[3. Gerenciamento de Requisitos 5](#_Toc289798758)

[3.1 Gerenciamento de mudanças de requisitos 5](#_Toc289798759)

[4. Requisitos de negócios 6](#_Toc289798760)

[5. Requisitos de usuários 6](#_Toc289798761)

[6. Requisitos Funcionais do Sistema (casos de uso) 7](#_Toc289798762)

[7. Requisitos não- funcionais. 9](#_Toc289798763)

[7.1 Usabilidade 9](#_Toc289798764)

[7.2 Confiabilidade 9](#_Toc289798765)

[8. Assinaturas 10](#_Toc289798766)

# Introdução

Este documento especifica os requisitos do Sistema de Controle de Estoque - SISCON, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para o projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação do sistema.

## Visão geral do documento

Além desta seção introdutória, as seções seguintes estão organizadas como descrito abaixo.

**Seção 2 – Descrição geral do sistema**: apresenta uma visão geral do sistema, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.

**Seção 3 – Requisitos de negócios:** descreve as necessidades do cliente para a construção do projeto. Este requisitos são registrados na visão e escopo do projeto.

**Seção 4 – Requisitos funcionais (casos de uso)**: especifica todos os casos de uso do sistema, descrevendo os fluxos de eventos, prioridades, atores, entradas e saídas de cada caso de uso a ser implementado.

**Seção 5 – Requisitos não-funcionais**: especifica todos os requisitos não funcionais do sistema, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, manutenibilidade, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.

**Seção 6 – Requisitos de usuários:** descrevem as atividades que os usuários deverão ser capazes de executar com a utilização do sistema.

**Seção 7 – Referências:** apresenta referências para outros documentos utilizados para a confecção deste documento.

**Seção 8 – Gerenciamento de requisitos:** apresenta como é feito o gerenciamento de mudanças de requisitos.

## Convenções, termos e abreviações

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

### **Identificação dos requisitos**

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do nome da seção onde eles estão descritos, seguidos do identificador do requisito, de acordo com a especificação a seguir: [*nome da seção. identificador do requisito*].

Por exemplo, o requisito funcional [Efetuar Login RF01] deve estar descrito em uma seção chamada “Requisitos funcionais”, em um bloco identificado pelo número [RF01]. Já o requisito não-funcional [Facilidade de Uso] deve estar descrito na seção de requisitos não-funcionais de Usabilidade, em um bloco identificado por [RNF01].

Os requisitos devem ser identificados com um identificador único. A numeração inicia com o identificador [RF01] ou [RNF01] e prossegue sendo incrementada à medida que forem surgindo novos requisitos.

### **Prioridades dos requisitos**

Para estabelecer a prioridade dos requisitos, nas seções 3,4,5 e 6, foram adotadas as denominações “crítico”e “útil” .

**Crítico** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.

**Útil** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos úteis devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.

### **Glossário**

Esclarece as abreviações e/ou termos técnicos utilizados nos projeto.

# Descrição geral do sistema

## Abrangência e sistemas relacionados

O Sistema de Controle de Estoque é um software que possibilita ao usuário controlar entradas e saídas dos produtos, emiti relatórios mensais de movimentação, incluindo movimentação bancária em plataforma web.

Possibilidade de controlar estoques de produtos mês a mês, gerenciar os usuários do sistema, disponibilizando acesso de acordo com o perfil. Gerenciar clientes cadastrados disponibilizando os produtos consumidos todos os meses.

# Gerenciamento de Requisitos

O gerenciamento de requisito se dá a partir de uma solicitação de mudança do cliente.

## Gerenciamento de mudanças de requisitos

O gerenciamento de mudanças de requisitos trata as seguintes etapas:

* O cliente solicita uma mudança de requisito ao Gerente de Projeto;
* O Gerente de Projetos passa a mudança sugerida ao Analista de Sistemas;
* O Gerente de Projetos junto ao Analista de Sistemas fará a verificação do impacto causado pela mudança sugerida;
* O Gerente de Projeto junto ao Cliente negociam a mudança sugerida;
* Com o resultado da negociação ocorrerá ou não a mudança solicitada.

# Requisitos de negócios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Necessidade** | **Prioridade** | **Solução Proposta** |
| Gerenciar as vendas de produtos da livraria | Crítica | Criação de um sistema que gerencie as vendas dos produtos disponíveis na livraria e possibilitando quando não houver em estoque a encomenda do mesmo. |
| Gerenciar as entradas e saídas para a manutenção do estabelecimento | Útil | Emissão de relatórios analíticos para o SISCOM disponibilizando:   * Quantidade de mercadoria em estoque. * Controle de saldos mensais. * Controle de saldos para cada Associação Local(AL). |
| Controlar as permissões de acesso para cada colaborador | Crítica | Cadastrar os colaboradores que terão acesso ao sistema disponibilizando para cada perfil as funcionalidades permitidas. |

# Requisitos de usuários

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **Descrição** |
| [RU01] | **Executar Venda:** O sistema disponibilizará ao usuário a possibilidade de efetuar uma venda de acordo com os produtos escolhidos. Caso o produto não conste no estoque, será possível o cliente solicitar a encomenda do mesmo. |
| [RU02] | **Controle de Permissões de acesso**: O sistema disponibilizará para cada colaborador as funcionalidades disponíveis de acordo com o perfil. |
| [RU03] | **Relatórios:** O sistema disponibilizará os seguintes relatórios:   * Relatório de estoque mensal; * Saldo de movimentação financeira mensal; * Saldo de movimentação financeira diária; * Resumo mensal de produtos vendidos(entradas) geral; * Resumo mensal de gastos no estabelecimento(saída) geral; * Resumo mensal de produtos vendidos(entradas) por AL;   Resumo mensal de gastos no estabelecimento(saída) por Al. |

# Requisitos Funcionais do Sistema (casos de uso)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nome Requisito** | **Prioridade** | **Caso de Uso** |
| [RF01] | Efetuar Login | Crítico | Efetuar Login |
| * Permite que o usuário tenha acesso às funcionalidades do sistema de acordo com o perfil. * O usuário pode ter acesso a todas as funcionalidades do sistema (Administrador); * Acesso ao controle de entradas e saídas e a todos os relatórios do sistema(Tesoureiro Geral); * Acesso aos relatórios e entradas e saídas de suas respectivas Associações Locais (Presidente AL); * Acesso para cadastrar clientes, fornecedores, produtos, efetuar vendas e registrar entradas e saídas. | | | |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nome Requisito** | **Prioridade** | **Caso de Uso** |
| [RF02] | Manter Colaborador | Crítico | Manter Colaborador |
| * Permitir a consulta, a inclusão, a alteração e a exclusão de um colaborador. * É obrigatório o preenchimento dos campos Nome, Telefone, E-mail, Endereço e Associação Local. * O usuário administrador poderá manter um Colaborador. | | | |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nome Requisito** | **Prioridade** | **Caso de Uso** |
| [RF03] | Manter Associação Local | Util | Manter Associação Local |
| * Permitir a consulta, a inclusão, a alteração e a exclusão de uma Associação Local; * Os perfis permitidos para Manter Associação Local são: Administrador e Colaborador. | | | |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nome Requisito** | **Prioridade** | **Caso de Uso** |
| [RF04] | Manter Produto | Crítico | Manter Produto |
| * Permitir a consulta, a inclusão, a alteração e a exclusão dos produtos; * É obrigatório o preenchimento dos campos nome do produto, código; * Os perfis permitidos para Manter Produto são: Administrador e Colaborador. | | | |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nome Requisito** | **Prioridade** | **Caso de Uso** |
| [RF05] | Manter Cliente | Crítico | Manter Cliente |
| * Permitir a consulta, a inclusão, a alteração e a exclusão dos clientes; * O sistema irá apresentar a opção de “cadastrar Cliente”, caso não exista o cadastro; * É obrigatório o preenchimento dos campos nome, endereço e telefone; * Os perfis permitidos para Manter Cliente são: Administrador, Colaborador e Colaborador de Al. | | | |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nome Requisito** | **Prioridade** | **Caso de Uso** |
| [RF06] | Manter Fornecedor | Útil | Manter Fornecedor |
| * Permitir a consulta, a inclusão, a alteração e a exclusão dos fornecedores. * O sistema irá apresentar a opção de “cadastrar Fornecedor”, caso não exista o cadastro; * É obrigatório o preenchimento dos campos nome, endereço, CNPJ e telefone; * Os perfis permitidos para manter fornecedor são: Administrador, Colaborador e Colaborador de Al. | | | |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nome Requisito** | **Prioridade** | **Caso de Uso** |
| [RF07] | Executar Venda | Crítico | Executar Venda |
| * Permitir a consulta, a inclusão, a alteração e a exclusão de vendas; * É obrigatório o preenchimento dos campos Cliente, Produto, e Quantidade. * Ao informar o nome do Cliente, o sistema verifica se o mesmo está cadastrado, caso não estiver, é disponibilizado o formulário de Cadastro de Cliente. * Ao informar um produto que não consta no estoque, o sistema disponibilizará uma mensagem para escolha de fazer uma encomenda para o cliente. * Os perfis permitidos para executar vendas são: Administrador, Colaborador e Colaborador de Al. | | | |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nome Requisito** | **Prioridade** | **Caso de Uso** |
| [RF08] | Listar Encomenda | Útil | Listar Encomenda |
| * Permitir a consulta, a inclusão, a alteração e a exclusão de Listar Encomenda. * É obrigatório o preenchimento dos campos: Cliente, Produto, Quantidade. * Ao solicitar a encomenda de um produto que não consta no estoque, o mesmo ficará encomendado para o cliente solicitado e será disponibilizado na lista de encomendas pendentes. * Os perfis permitidos para Listar encomenda são: Administrador, Colaborador e Colaborador de Al. | | | |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nome Requisito** | **Prioridade** | **Caso de Uso** |
| [RF09] | Controlar Movimentação Financeira | Crítico | Controlar Movimentação Financeira |
| * Permitir a consulta, a inclusão, a alteração e a exclusão de Controlar Movimentação Financeira. * É obrigatório o preenchimento dos campos: Tipo de movimentação e categoria. * Os perfis permitidos para Controlar Movimentação Financeira são: Administrador, Colaborador e Colaborador de Al. | | | |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nome Requisito** | **Prioridade** | **Caso de Uso** |
| [RF10] | Manter Contribuições | Crítico | Manter Contribuições |
| * Permitir a consulta, a inclusão, a alteração e a exclusão de Categoria. * Para cadastrar uma categoria, é obrigatório o preenchimento dos campos: Descrição. * Quando o cadastro da categoria for DOAÇÃO, é necessário o campo finalidade para o colaborador descrever a finalidade da doação. * Os perfis permitidos para Manter Categoria são: Administrador, Colaborador e Colaborador de Al. | | | |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nome Requisito** | **Prioridade** | **Caso de Uso** |
| [RF11] | Gerar Relatórios | Útil | Gerar Relatórios |
| O sistema disponibilizará relatórios de:   * Relatório de estoque mensal; * Relatório de movimentação financeira mensal; * Relatório mensal de movimentação financeira por AL. * Relatório de movimentação financeira diária; * Resumo mensal de produtos vendidos(entradas) geral; * Resumo mensal de gastos no estabelecimento(saída) geral; * Resumo mensal de produtos vendidos(entradas) por AL; * Resumo mensal de gastos por AL. * Lista de Encomendas Pendentes.   Os relatórios serão disponibilizados em PDF.   * Os perfis permitidos para Gerar Relatório são: * Administrador: Todos os relatórios. * Colaborador:  1. Relatório de Estoque mensal; 2. Saldo de movimentação financeira diária. 3. Saldo de movimentação financeira mensal. 4. Saldo mensal de Produtos vendidos(entradas) geral. 5. Lista de encomendas pendentes.  * Colaborador de Al.  1. Resumo mensal de produtos vendidos por AL, 2. Resumo mensal de gastos por AL. 3. Saldo mensal de movimentação financeira por AL. | | | |
|

# Requisitos não- funcionais.

## Usabilidade

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **Descrição** |
| [RNF01] | **Facilidade de Uso:** O usuário do sistemadeve ter facilidade de uso, ou seja, realizar as tarefas com um treinamento de curta duração. |
| [RNF02] | **Manual:** O sistema deve oferecer um manual contendo informações expressas de forma simples que efetivamente auxiliem o usuário a executar cada tarefa. |

## Confiabilidade

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **Descrição** |
| [RNF03] | **Alertas:** O sistema deverá informar ao usuário quando ele não preencher os campos corretamente, ou não informar os campos obrigatórios, ou tentar uma operação ilegal. |
| [RNF04] | **Perdas de informações:** O sistema precisa oferecer recursos que possibilitem que o usuário recupere o conteúdo da ferramenta caso ocorra falta de energia, erro de execução, etc. |

# Assinaturas

Esta seção apresenta todas as referências utilizadas neste documento.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | | | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Analista  Edirley Oliveira Sousa | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Gerente de Projetos  Adriane Araújo Costa | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | | | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Gestor  Maria Luiza Lacerda Rocha | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Representante de Usuários  Maria Erany Pontes Ramos | | |